Opis zasad innowacji

w edukacji wczesnoszkolnej

na poziomie I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.

**„Listy piszemy – nowe osoby i regiony poznajemy”**

Innowacja realizowana w Szkole Podstawowej w Rudnie

wchodzącej w skład Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Rudnie

w latach szkolnym 2017/2018 i 2019/2020

Autorki innowacji:

mgr Krystyna Krusiec

mgr Agnieszka Sołtysiak

Rudno 2017

**Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Rudnie**

**wchodząca w skład** Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudnie

**Adres:** Rudno, ul. Szkolna 9, 44-160 Rudno

**Nazwa innowacji:** Innowacja w edukacji wczesnoszkolnej na poziomie I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.

**Tytuł innowacji: „Listy piszemy – nowe osoby i regiony poznajemy”**

**Autorki innowacji:** mgr Krystyna Krusiec, mgr Agnieszka Sołtysiak – nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rudnie.

**Osoby wprowadzająca innowację:** mgr Krystyna Krusiec, mgr Agnieszka Sołtysiak

**Rodzaj innowacji:**metodyczna

**Czas realizacji:** lata szkolne 2017/2018 i 2019/2020

Innowacja trwa od 1 września 2017 roku do czerwca 2018 roku i od 1 września 2019 roku do czerwca 2020 roku

**Adresaci programu:** uczniowie klas III.

Innowacja nie wymaga przyznania dodatkowych środków budżetowych i zgody organu prowadzącego na finansowanie.

**WSTĘP**  Niniejsza innowacja ma charakter metodyczny. Dotyczy zajęć edukacji wczesnoszkolnej, których adresatami są uczniowie klas III Szkoły Podstawowej w Rudnie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudnie. Rozpoczęcie innowacji przewidywane jest na wrzesień 2017, a jej zakończenie na czerwiec roku szkolnego 2019/2020. Program będzie realizowany w czasie zajęć lekcyjnych i podczas zajęć dodatkowych.

Program innowacji ma charakter autorski i został napisany przez mgr Krystynę Krusiec i mgr Agnieszkę Sołtysiak, nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rudnie.

W dzisiejszych czasach pisanie i wysyłanie listów czy pocztówek jest rzadkością. Wszyscy chętnie korzystamy z nowych technologii komunikacyjnych. Szybciej i łatwiej napisać mail, SMS, porozmawiać na czacie lub wysłać wiadomość na portalu społecznościowym. Pisanie i wysyłanie listów i pocztówek jest wyzwaniem: należy pisać czytelnie, mieć kopertę, znaczek, znać adres, iść na pocztę, no i oczekiwanie na odpowiedź. Ale wymiana listów i pocztówek to ciekawa forma porozumiewania się i odskocznia od prostych form komunikowania się, która daje wiele radości, a niejednokrotnie może przemienić się w długotrwałą przyjaźń. Listy i pocztówki mogą stać się ciekawą pamiątką przechowywaną przez lata, a okazją do ich wysyłania nie muszą być tylko święta czy urodziny.

Zaproponowana przez nas innowacja ma służyć kształtowaniu u uczniów kreatywności, planowania wypowiedzi, zbierania myśli, dobierania słów. Ponadto to okazja do szlifowania estetyki pisma. Taka wymiana listów czy pocztówek uczy cierpliwości i systematyczności, bo trzeba pamiętać o tym, że jeśli chcemy utrzymać kontakt, to powinnśmy w terminie odpisać.

Uczniowie, pisząc o sobie i swoim regionie, będą mogli lepiej zapoznać się z historią, tradycjami, zwyczajami i charakterystyką swojego miejsca zamieszkania, podobnie, jak osoby, z którą będą korespondować.

Takie lekcje i zajęcia dodatkowe urozmaicają szkolną rutynę i jednocześnie przyczyniają się do wzrostu zainteresowania tożsamością lokalną i regionalną.

**Cele i założenia:**

Wymiana pocztówek i listów z innymi uczniami z różnych regionów Polski.

Poznanie nowych osób.

Poznanie nowych regionów Polski.

**Cele ogólne:**

Nawiązanie kontaktu z uczniami z innych szkół.

Promowanie własnego regionu i szkoły.

Poznawanie innych miejscowości (charakterystyka regionu, kultura, zwyczaje).

Wyposażenie uczniów w wiedzę o historii, tradycjach, ciekawych okolicach związanych z miejscem zamieszkania.

Kształtowanie starannego, estetycznego pisma.

Rozwijanie umiejętności prawidłowego układania zdań.

Nauka adresu na pamięć.

Bogacenie biernego i czynnego słownika uczniów o zwroty i wyrażenia: nadawca, adresat, odbiorca, adres, kod pocztowy, komunikacja.Kształcenie umiejętności redagowania listu i stosowania zwrotów grzecznościowych w korespondencji.Zapoznanie z pracą listonosza i punktu pocztowego.

**Cele szczegółowe:**

Uczniowie w trakcie zajęć:

1. Zgłębią kulturę i historię Rudna i okolic.

2. Poznają formę i budowę listu.

3. Zapamiętają swój adres.

4. Określą podstawowe pojęcia i terminy związane z adresowaniem kopert i pisaniem listów.

5. Samodzielnie zredagują list, stosując zwroty grzecznościowe.

6. Zaprojektują własny znaczek.

7. Zapoznają sie z pracą urzędnika pocztowego.

8. Będą wdrażać się do starannego pisma.

9.Kształtować nawyk wypowiadania się całym zdaniem, dbając o poprawność stylistyczną, gramatyczną, ortograficzną.

10. Poznają podobieństwa i różnice własnego miejsca zamieszkania i innych regionów Polski.

**Przewidywane rezultaty:**

Uczniowie :

- poznają ciekawe miejsca związane z regionem, w którym mieszkają,

- poznają budowę listu i formuły obowiązujące przy jego pisaniu,

- będą aktywnie i twórczo uczestniczyli w wymianie korespondencji,

- wdrożą się do dbałości o estetykę pisma,

- poznają tradycyjną formę komunikowania się,

- poznają nowe osoby i nowe regiony w Polsce.

**Formy pracy:**

− praca zespołowa

− praca w grupach

− praca w parach

− praca indywidualna.

**Metody pracy:**

- metody aktywizujące,

- obserwacje,

- metody problemowe,

- gry i zabawy dydaktyczne,

- analiza tekstów,

- wycieczki,

- prezentacje.

**Planowane działania:**

- wycieczka do punktu pocztowego w Rudnie,

- pisanie kartek pocztowych i listów,

- ozdabianie kartek i listów,

- poznanie ciekawych miejsc Rudna i okolic,

- w miarę możliwości spotkanie z uczniami, z którymi odbywać będzie się korespondencja (wyjazd, tablica multimedialna, nagranie video, skype)

- wysyłanie pocztówek i kartek,

- poznanie wierszy, piosenek związanych z listami,

- zabawy ruchowe, scenki związane z wysyłaniem listów,

- przygotowanie ciekawostek o naszym regionie.

**Treści nauczania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tematyka innowacji | Główne treści | Formy realizacji | Oczekiwane rezultaty |
| Wprowadzenie do tematu innowacji, pogadanka o różnych sposobach komunikowania. | Omówienie tematyki zajęć, zapoznanie się z opiniami uczniów, poznanie ich oczekiwań | Pogadanka, dyskusja, burza mózgów | Uczeń wyraża swoją opinię na temat planu zajęć, podaje swoje propozycje, mówi o oczekiwaniach |
| Adres – potrzebna informacja. | Dlaczego musimy znać swój adres – burza mózgów. | Nauka na pamięć własnego adresu. | Uczeń zna swój adres na pamięć. |
| Adresowanie pocztówek, kopert. | Różne rodzaje kopert. Co to jest papeteria? Po co jest znaczek?  Terminy związane z adresowaniem kopert. | Adresowanie kopert do siebie i bliskich osób. | Uczeń prawidłowo adresuje kopertę. |
| Budowa listu. | W jaki sposób piszemy listy? - prezentacja. | Wspólne redagowanie listów. Pisanie listu do św. Mikołaja – udział w konkursie szkolnym. | Uczeń zna budowę listu. |
| Estetyka pisma. | Uświadomienie uczniom, jak ważna jest czytelność i staranność pisma. | Ćwiczenia pięknego pisania. | Uczeń dba o staranność pisma. |
| Piszę list – piszę o sobie i swojej okolicy. | Poznanie Rudna i okolic – historia, zwyczaje, ciekawe miejsca. | Pisanie listu do wybranej osoby. Rozmowy z mieszkańcami Rudna o miejscowości, przeglądanie książek o Rudnie, szukanie informacji w Internecie. | Uczeń koresponduje z wybraną osobą przez dłuższy czas. Zna ciekawe miejsca Rudna i okolic. Potrafi zaprezentować siebie i swój region. |
| Poczta. | Poznanie pracy listonosza i ludzi pracujących na poczcie. | Wyjście do punktu pocztowego. Tematyczne zabawy ruchowe, piosenki, wiersze. | Uczeń potrafi kupić znaczek, wysłać list. |

Ewaluacja:

Ewaluacja programu będzie prowadzona na bieżąco poprzez rozmowy z dziećmi i rodzicami oraz obserwacje. Ewaluacja z realizacji programu dokonana będzie na koniec roku szkolnego, a wnioski z niej wynikające, zostaną zaprezentowane Radzie Pedagogicznej.